GUÍA DE JUBILACIÓN DE HONEYWELL

¡Es hora de una nueva aventura y te lo has ganado! Felicitaciones por tu decisión de jubilarte y gracias por todas tus contribuciones para hacer de Honeywell un éxito a lo largo de los años. Aunque estamos tristes de verte partir, queremos hacer esta transición a la jubilación lo más fácil posible para ti.

Esta guía está destinada a proporcionar una visión general del proceso de jubilación en EE. UU. y ofrece respuestas a preguntas frecuentes.

Las circunstancias individuales pueden necesitar ser discutidas con tu Gerente, el Socio Comercial de Recursos Humanos (HRBP) asignado, con nuestros proveedores de administración de beneficios o un asesor de planificación financiera.

Si en algún momento tienes preguntas sobre los pasos para la jubilación, sigue los procesos de soporte a continuación.

¿Explorando tus opciones de jubilación? Consulta los recursos a continuación:

- **Cuidado de la salud:**
  - Para obtener información sobre tu cobertura médica actual, incluyendo elegibilidad y costos:
    - Visita el Centro de Beneficios de Salud y Seguro en https://benefitcenter.com/Honeywell.
    - Llama directamente al Centro de Beneficios al 877-258-3699, selecciona la opción de Beneficios de Jubilación y Atención Médica. Si necesitas asistencia en español, presiona 2 para español. Para otros idiomas, pide al representante que añada un representante de Language Line para ayudar con la llamada.
    - Busca información en Ask Red https://go.honeywell.com/chatwithred.

- **Plan 401(k):**
  - Para obtener información sobre tu Plan 401(k), incluyendo saldo de cuenta, monto adquirido, estados de cuenta, etc.:
    - Visita el sitio web del Plan con Fidelity en https://www.netbenefits.com.
    - Llama directamente a Fidelity al 877-258-3699, selecciona la opción de Programa de Ahorros o
    - Busca información en Ask Red https://go.honeywell.com/chatwithred.

- **Plan de Pensiones:**
  - Para obtener información sobre tu pensión, incluyendo elegibilidad, estimaciones o inicio:
    - Visita el Centro de Beneficios de Pensiones en https://benefitcenter.com/Honeywell.
    - Si esta es la primera vez que utilizas el Centro de Beneficios, necesitarás registrarte. Consulta las instrucciones de registro en la sección de preguntas y respuestas sobre pensiones de esta guía.
    - Llama directamente al Centro de Beneficios al 877-258-3699, selecciona la opción de Beneficios de Jubilación y Atención Médica o
    - Busca información en Ask Red https://go.honeywell.com/chatwithred.

GUÍA DE JUBILACIÓN DE HONEYWELL EN EE. UU.

¿Listo para jubilarte? 12 pasos que necesitas seguir:

Utiliza la lista de verificación a continuación para asegurarte de que estás listo para la jubilación.

❑ 1. Notifica a tu Gerente:

- ❑ Notifica a tu Gerente sobre tu intención de jubilarte lo antes posible. Se recomienda dar a tu Gerente al menos 3 meses de aviso anticipado o, como mínimo, 30 días de aviso cuando estés planeando jubilarte.
- ❑ Envía tu renuncia voluntaria a través de la Herramienta de Renuncia de **HR Direct** ubicada aquí, selecciona el Motivo de Terminación de "Jubilación". Para evitar retrasos, confirma con tu Gerente la aceptación de tu jubilación en el sistema.
- ❑ Una vez que renuncies como "Jubilación", dentro de las próximas 24 horas, recibirás por correo electrónico una plantilla de renuncia sugerida y prellenada que deberás completar y compartir con tu Gerente y HRBP.
- ❑ **Elige la Fecha Efectiva de tu Jubilación:**
  - Si tienes beneficios de atención médica (seguro médico, dental y de visión) a través de Honeywell, tu cobertura finalizará a las 11:59 p.m. del último día del mes en el que termines. Por ejemplo, si seleccionas tu fecha efectiva de jubilación del 1 de febrero de 2025, tu cobertura de beneficios finalizará el 28 de febrero de 2025, a las 11:59 p.m.
  - Si eres elegible para un Plan de Pensiones de Honeywell, tu "Fecha de Inicio de Beneficios" debe ser el primer día de un mes.
  - Para el emparejamiento del 401k, los participantes elegibles deben permanecer empleados activamente por Honeywell hasta el 15 de diciembre del año correspondiente para ser elegibles para el emparejamiento de la empresa en el 401(k).
- ❑ Soporte: Para obtener soporte adicional, contacta a tu Gerente o HRBP.

❑ 2. Decide sobre tu cobertura de atención médica y seguros.

- ❑ **COBRA:**
  - COBRA significa Ley de Reconciliación Presupuestaria Omnibus Consolidada. Es una ley federal que permite a los empleados de EE. UU. y Puerto Rico mantener su seguro de salud proporcionado por el empleador por un tiempo limitado después de un cambio en el estado de empleo.
  - Si tú y tus dependientes tienen cobertura activa de atención médica a través de Honeywell en el momento de tu jubilación, tú y tus dependientes tienen derecho a continuar con su cobertura de atención médica en el plan de salud de Honeywell por hasta 18 meses. Los costos mensuales de COBRA están sujetos a cambios anualmente.
  - La cobertura de COBRA para tus dependientes puede ser elegida de manera independiente a tu cobertura. A diferencia de la cobertura para empleados activos, puedes elegir la cobertura de COBRA solo para tus dependientes elegibles sin necesidad de elegir cobertura para ti mismo.
  - La elegibilidad para Medicare puede afectar la cobertura de COBRA y cuánto tiempo continúa la cobertura, así como qué cobertura sirve como primaria o secundaria, dependiendo del momento de la elegibilidad para Medicare y cuándo comienza la cobertura de COBRA. Te recomendamos encarecidamente que revises toda la información en tu paquete de COBRA y tus circunstancias personales antes de tomar una decisión sobre la cobertura de COBRA y realizar las acciones necesarias (que pueden incluir inscribirte en Medicare) para evitar una brecha en la cobertura, incurrir en penalizaciones u otras consecuencias adversas.
  - Dentro de los 14 días posteriores a la fecha efectiva de terminación, se enviará un paquete de aviso de continuación de cobertura de COBRA a tu dirección domiciliaria desde el Centro de Beneficios.
- ❑ **Tienes 60 días** para inscribirte en la cobertura de COBRA, a partir de la fecha de terminación o la fecha del aviso de COBRA, la que sea más reciente. Si no te inscribes en los 60 días, pierdes el derecho a elegir la cobertura de continuación de COBRA.
- ❑ Una vez que se elige la inscripción en COBRA, el pago inicial debe ser recibido para que el(los) plan(es) de salud reciban la elegibilidad de COBRA. Si se elige COBRA, será retroactivo al día después de la fecha efectiva de terminación, y cualquier reclamación incurrida desde entonces se considerará bajo los términos del plan.

GUÍA DE JUBILACIÓN DE HONEYWELL EE. UU.

¿Listo para jubilarte? 12 pasos que necesitas seguir (continuación):

❑ 2. Decide sobre tu cobertura de atención médica y seguros (continuación):

❑ **COBRA:**

❑ **Soporte:** También puede inscribirse antes de recibir el paquete de notificación de COBRA enviado por correo, en línea en https://benefitcenter.com/Honeywell o llamando al Centro de Beneficios al 1-877-258-3699, seleccionando la opción de Beneficios de Pensiones y Atención Médica. Si no recibe su paquete de COBRA dentro de los 14 días posteriores a la fecha efectiva de su terminación, comuníquese con el Centro de Beneficios.

❑ También tiene otras alternativas de cobertura de salud que pueden estar disponibles a través del Mercado de Seguros de Salud. Podría calificar para costos más bajos en sus primas mensuales y menores costos de bolsillo. Tiene 60 días para inscribirse desde el momento en que perdió su cobertura basada en el trabajo. Puede visitar el Mercado en www.healthcare.gov o llamar al 1-800-318-2596 para comprender mejor sus opciones.

❑ **Decida qué hacer con sus cuentas de ahorros para la salud y cuentas de gastos flexibles:**

❑ Si tiene una cuenta de ahorros para la salud (HSA), puede llevarla consigo cuando deje Honeywell. Puede transferirla a otra cuenta si está cubierto por un plan de salud con deducible alto calificado, mantener su cuenta con Bank of America para usarla para gastos calificados o cerrar su cuenta.

❑ Puede ser elegible para continuar sus beneficios de la cuenta de gastos flexibles de propósito limitado (LPFSA) bajo COBRA hasta el final del año fiscal. No puede incurrir en gastos de LPFSA después de su último día de empleo a menos que elija extender esta cobertura a través de COBRA. Cualquier fondo restante después del 31 de marzo del año del plan siguiente será confiscado.

❑ Las deducciones para su cuenta de gastos flexibles para el cuidado de dependientes (FSA) terminarán con su último cheque de pago de Honeywell. Solo puede ser reembolsado por los servicios recibidos antes de dejar Honeywell. Sin embargo, puede solicitar el reembolso por esos gastos hasta el final del año del plan en el que se va. Perderá lo que quede en la cuenta después de ese tiempo.
Soporte: Contacte a Bank of America para obtener más información sobre sus opciones en https://myhealth.bankofamerica.com or call 800-318-1190.

❑ **Decida qué hacer con su seguro de vida.**

- Tiene 31 días desde su último día de empleo para convertir su cobertura de seguro de vida de Honeywell y cualquier seguro de Vida Universal en Grupo (GUL) a una póliza individual o transferirla (llevarla consigo) hasta el monto total de su cobertura actual a plazo. Recibirá automáticamente formularios de conversión del Centro de Beneficios.
- Soporte: Llame para hablar con un representante del Centro de Beneficios al 877-258-3699, seleccione la opción de Beneficios de Pensiones y Atención Médica.

❑ **Decida si se inscribirá en Medicare o comenzará a recibir Seguridad Social:**

❑ Para inscribirse en Medicare, puede descargar el formulario CMS-L564 en www.benefitcenter.com/honeywell. La Parte B de Medicare es completada por el empleador. Puede cargar el formulario requerido en www.benefitcenter.com/honeywell o enviarlo por fax gratuito al 866-405-0061.

❑ Para obtener más información sobre la elegibilidad y los derechos de Medicare, consulte el Manual de Medicare & You en el sitio web www.Medicare.gov, o llame al 1-800-MEDICARE (800-633-4227).

❑ Si planea comenzar a recibir beneficios de Seguridad Social al momento de su jubilación, puede contactar a su oficina local de Seguridad Social para obtener información relevante sobre la Seguridad Social.

❑ Soporte: Llame para hablar con un representante del Centro de Beneficios al 877-258-3699, seleccione la opción de Beneficios de Pensiones y Atención Médica.

❑ 3. Decida sobre su Plan Legal de Met Life:

800- Si está inscrito, tiene 30 días desde su último día de empleo para convertir su cobertura de asistencia legal a una póliza individual que brinde cobertura durante los 12 meses siguientes a su terminación o jubilación.

801-• Soporte: Contacte a MetLife Legal para más información en www.members.legalplans.com o llamando al 800-821-6400.

GUÍA DE JUBILACIÓN DE HONEYWELL EE. UU.

¿Listo para jubilarse? 12 pasos que necesita seguir Continuación:

❑ 4. Decida qué hacer con su plan 401(k):

- Si está participando activamente en el Plan 401(k) de Honeywell con Fidelity (Plan de Ahorros o Plan de Ahorros Suplementario), recibirá automáticamente un paquete de distribución aproximadamente 1-2 semanas después de su fecha de terminación (si su fecha de terminación se ingresa tarde en HR Direct, tomará 1-2 semanas después de la fecha de ingreso).
- Si ha hecho una elección activa para participar en el plan 401(k) antes de la terminación, esa cantidad de retención se aplicará a los salarios elegibles pagados a usted dentro de los 45 días posteriores a su separación del empleo.
- Siempre tiene un 100 por ciento de derecho sobre sus propias contribuciones. Si ha trabajado en Honeywell durante al menos tres años, las contribuciones de igualación de Honeywell están completamente adquiridas. De lo contrario, no es elegible para recibir la contribución de igualación de Honeywell.

❑ No podrá procesar una distribución hasta después de su último día de empleo activo. Tiene las siguientes opciones para su dinero adquirido:

❑ Déjelo en la cuenta 401(k) de Honeywell si su saldo es de al menos $7,000.00 o hasta que alcance su Distribución Mínima Requerida según lo definido por el IRS (que actualmente es a los 72.5 años).

❑ Tome una distribución parcial o total (incluye consecuencias fiscales y posibles penalizaciones). Consulte con su asesor fiscal sobre cómo una distribución puede afectarle.

❑ Transfiera a otro plan 401(k) de otro empleador o a otro plan calificado (por ejemplo, IRA Tradicional o Roth).

• Soporte: Acceda a su cuenta de Fidelity en https://www.netbenefits.com o puede llamar para hablar con un representante de Fidelity al 877-258-3699, seleccione la opción del Programa de Ahorros.

❑ 5. Decida qué hacer con su Plan de Pensiones:

- ***Si es elegible, su beneficio de pensión NO comenzará automáticamente cuando deje la empresa. Debe informar al Centro de Beneficios sobre la fecha de inicio deseada y la solicitud del paquete.***

❑ La fecha de inicio que elija debe ser el primer día de un mes, al menos 30 días antes y no más de 90 días antes.

- Su paquete de inicio incluirá una descripción de todas las opciones de pago disponibles y sus montos. También se le proporcionará el número de teléfono directo del Administrador de Casos de Jubilación asignado a usted para cualquier pregunta que tenga sobre el paquete que recibió.

❑ Debe devolver todos los formularios y documentos requeridos antes de la fecha límite proporcionada en su paquete para evitar un retraso en su fecha de inicio.

❑ Si elige la opción de pago único, hay un período de espera obligatorio de 70 días que comienza en su último día como empleado de Honeywell. Los pagos únicos solo se emiten el primer día del mes. Esté preparado financieramente para cubrir el período de tiempo entre su último cheque de pago y la recepción de su pago único (aproximadamente 70 días).

- **Soporte**: Acceda a su cuenta del Centro de Beneficios en https://benefitcenter.com/Honeywell o puede llamar para hablar con un representante al 877-258-3699, seleccione la opción de Beneficios de Pensiones y Atención Médica.

❑ 6. Documente la Información de Inicio de Sesión de su Proveedor de Beneficios:

❑ Asegúrese, antes de la fecha efectiva de su terminación, de capturar la información de inicio de sesión de sus proveedores de beneficios, ya que una vez que deje Honeywell, el inicio de sesión único (SSO) ya no funcionará. Necesitará su nombre de inicio de sesión y contraseñas para cada sitio.

GUÍA DE JUBILACIÓN DE HONEYWELL EE. UU.

¿Listo para jubilarse? 12 pasos que necesita seguir Continuación:

❑ 7. e-Consentimiento para Formularios de Impuestos:

Asegúrese de consentir electrónicamente para recibir su formulario de impuestos W-2 y su formulario de impuestos 1095-C aquí. Si no proporciona consentimiento antes de su último día de empleo activo, se enviará una copia impresa a su dirección de casa antes del 31 de enero, a través del servicio postal estándar de EE. UU.

• Si tiene algún pago futuro (Incentivo, Acciones, Indemnización, Vacaciones, etc.) que cruce años fiscales, continuará recibiendo formularios W-2 de Honeywell a través del método que seleccionó antes de la terminación (electrónicamente o en papel).

• Soporte: Puede llamar para hablar con un representante de HR Help al 877-258-3699, seleccione la opción de Todas las Otras Consultas de Recursos Humanos.

❑ 8. Actualice su Información de Contacto:

Asegúrese de que su información de contacto, como Dirección, Correo Electrónico Personal, Números de Teléfono, etc., esté actualizada en **HR Direct** antes de irse. Esto ayudará a garantizar que cualquier envío futuro, formularios de impuestos, acceso al Alumni Hub, etc., le lleguen a tiempo y sin problemas.

• Soporte: Puede llamar para hablar con un representante de HR Help al 877-258-3699, seleccione la opción de Todas las Otras Consultas de Recursos Humanos.

❑ 9. Envía tus Informes Finales de Viajes y Gastos:

❑ Asegúrese de que todos sus gastos de viaje hayan sido enviados y aprobados en **Concur**, y que cualquier gasto personal en tarjetas de la empresa haya sido liquidado antes de su salida de la empresa.

❑ • **Soporte**: Puede llamar para hablar con un representante de Concur al 800-459-4194.

❑ 10. Organizar las obligaciones de reembolso:

Si tienes alguna obligación de reembolso (asistencia educativa, bono de reubicación y/o bono de firma, horas de vacaciones utilizadas en exceso del saldo acumulado, etc.), asegúrate de comunicarte con tu HRBP antes de irte para entender las opciones de reembolso.

Soporte: Para obtener soporte adicional, contacta a tu HRBP

❑ 11. Entender tus pagos finales de nómina:

- **Tiempo:**
  - ❑ En general, los empleados recibirán su pago final en el siguiente cheque de pago en ciclo después de su fecha de terminación o según lo requiera la ley estatal. En algunas raras ocasiones, los pagos pueden tardar más en procesarse (bono de incentivo por ventas, etc.).
- **Pago de vacaciones:**
  - Un empleado cubierto no exento que se separa de la Compañía, ya sea como resultado de una terminación involuntaria, renuncia, terminación por discapacidad, fallecimiento o jubilación, continuará acumulando vacaciones hasta el último día de empleo activo. Las vacaciones no utilizadas acumuladas del año actual, así como cualquier vacaciones no utilizadas que se hayan transferido adecuadamente de un año anterior, se pagarán en un solo pago de acuerdo con las prácticas regulares de nómina de la Compañía, o de otra manera según lo requiera la Ley.
  - Cualquier vacaciones del año actual tomadas en exceso de la cantidad que se había ganado puede ser deducida del último cheque de pago del empleado en la medida permitida por la Ley o de otra manera tratada como una deuda que el empleado tiene con la Compañía.

GUÍA DE JUBILACIÓN DE HONEYWELL EE. UU.

¿Listo para jubilarse? 12 pasos que necesita seguir Continuación:

❑ 11. Entender tus pagos finales de nómina Continuación:

- **Pago de vacaciones Continuación:**
  - ❑ Los empleados exentos no acumulan tiempo de vacaciones y, como tal, no reciben ningún pago por vacaciones acumuladas al momento de la terminación.
  - ❑ **Soporte:** Para obtener más información, puedes acceder a la Política de Vacaciones para No Exentos de EE. UU. Aquí o llamar para hablar con un representante de HR Help al 877-258-3699, seleccionando la opción de Otras Consultas de HR.
- **Pago por tiempo de enfermedad:**
  - El tiempo de enfermedad no se acumula y no se paga al momento de la terminación para empleados exentos o no exentos.
- **Soporte:** Puedes llamar para hablar con un representante de HR Help al 877-258-3699, seleccionando la opción de Otras Consultas de HR.

❑ 12. Asegúrate de que la información de contacto de tu compensación en acciones sea precisa:

- ❑ Asegúrate de que tu información de contacto y registros estén actualizados en el sitio de Morgan Stanley y en los sistemas de HR de Honeywell, incluyendo tu dirección de casa.
- ❑ Inicia sesión en tu cuenta de Morgan Stanley para confirmar tu información en https://atwork.morganstanley.com/solium/servlet/userLogin.do
- ❑ **Soporte:** Para obtener soporte adicional y preguntas, contacta al equipo de Compensación Ejecutiva de Honeywell en executivepay@honeywell.com.

GUÍA DE JUBILACIÓN DE HONEYWELL EE. UU.

¿Ya estás jubilado y necesitas apoyo? Consulta los recursos a continuación:

- **Centro de Exalumnos de Honeywell:**
  - El Centro de Exalumnos de Honeywell es un portal de autoservicio que proporciona a los ex-empleados acceso a información posterior al empleo, documentos de nómina, ofertas de trabajo, noticias de Honeywell y soporte de recursos humanos.
  - Para acceder al Centro de Exalumnos, asegúrate de que tu dirección de correo electrónico personal esté actualizada en HR Direct ANTES de tu salida. Después de tu último día laboral, recibirás un correo electrónico de IDAdministrator@Honeywell.com, con el asunto "Centro de Exalumnos de Honeywell - Crea tu cuenta", con instrucciones sobre cómo acceder al Centro de Exalumnos.
  - El enlace solo está activo durante 30 días, por lo que debes registrarte lo antes posible para acceder al Centro de Exalumnos en https://Honeywell.service-now.com/asc, utilizando tu dirección de correo electrónico personal como nombre de usuario y la contraseña que creaste durante el registro.
  - **Soporte:** Puedes llamar para hablar con un representante de HR Help al 877-258-3699, seleccionando la opción "Todas las demás consultas de recursos humanos".

- **Información sobre beneficios:**
  - Para acceder al sitio general de beneficios de Honeywell EE. UU. fuera de la red de Honeywell, puedes ir a www.benefits.Honeywell.com. Este sitio proporciona información general. No puedes hacer cambios aquí ni solicitar asistencia y no necesitas un inicio de sesión o contraseña para acceder. Este sitio web de beneficios también está disponible en español; haz clic en 'Español' en la parte superior del sitio web o en el ícono de menú en la parte superior izquierda para verlo en español.
  - Si estás buscando tus elecciones de beneficios específicas, deseas hacer cambios en tu cobertura o solicitar soporte, seguirás teniendo acceso a los sitios de administración de proveedores como el Centro de Beneficios, Fidelity, etc., y necesitarás usar tu nombre de usuario y contraseña para acceder. Consulta los enlaces e información de contacto anteriores para estos sitios.

- **Información Personal:**
  - Después de la jubilación, para actualizar su información personal (Dirección, Correo Electrónico, Número de Teléfono, Depósito Directo, Información Fiscal, etc.), comuníquese con el Centro de Beneficios por teléfono, correo o en línea.
  - Correo:
    - Envíe actualizaciones en papel a: Benefits Center, 1434 Crossways Blvd., Chesapeake, VA 23320.
  - En línea:
    - Acceda al Centro de Beneficios en https://www.lifeatworkportal.com.
    - Para Dirección, Correo Electrónico y Teléfono, haga clic en el ícono de hamburguesa azul en la esquina superior derecha y seleccione Perfil y actualice su información.
    - Para actualizar la Información de Pago para el débito directo de las Contribuciones de H&I para Jubilados, haga clic en la pestaña 'Salud y Seguro', Más y actualice la información de pago.
    - Para actualizar el depósito directo o la información fiscal, haga clic en la pestaña 'Pensión', luego en la pestaña Depósito Directo o Retención de Impuestos.
  - Soporte: Llame para hablar con un representante del Centro de Beneficios al 877-258-3699, seleccionando la opción de Beneficios de Pensión y Salud.
- Descuentos para Jubilados de Honeywell:
  - El sitio de descuentos para jubilados de Honeywell en https://honeywellretirees.savings.beneplace.com proporciona descuentos de socios para jubilados de Honeywell en beneficios voluntarios, descuentos y servicios especiales ofrecidos por los clientes, proveedores y otras empresas de Honeywell.
  - Soporte: Llame para hablar con un representante de atención al cliente al 800-683-2886.

GUÍA DE JUBILACIÓN DE HONEYWELL EE. UU.

¿Ya estás jubilado y necesitas apoyo? Consulta los recursos a continuación:

- **Formularios de Impuestos:**
  - **W-2 y 1095-C:**
    - Si dio su consentimiento electrónico para recibir su formulario W-2 (declaración de salarios, sueldos e impuestos retenidos por el empleador a través de la nómina) y/o su formulario 1095-C (cobertura de salud ofrecida por el empleador) electrónicamente antes de dejar Honeywell, puede acceder al formulario en www.mytaxform.com. Ingrese el código del empleador de 5 dígitos: 10221, ingrese su ID de Usuario: (ID de Empleado de Honeywell) e ingrese su PIN. Si ha iniciado sesión anteriormente como empleado activo, continúe usando ese PIN. Si no, ingrese su PIN predeterminado mmddyyyy de nacimiento.
    - Si no dio su consentimiento electrónico, se enviará una copia en papel a su dirección de casa antes del 31 de enero, a través del servicio postal estándar de EE. UU.
    - **Soporte:** Llame para hablar con un representante de HR Help al 877-258-3699, seleccionando la opción de Todas las Otras Consultas de Recursos Humanos.

  - **Pensión 1099-R:**
    - Si recibió un pago de pensión mensual o en una suma global, podrá ver, descargar e imprimir el formulario fiscal 1099-R (estado de beneficios de jubilación - pensiones, anualidades u otros planes de jubilación) desde el sitio web de Participantes de Pagos de Beneficios de Northern Trust (BPPW) en https://benefitcenter.com/Honeywell. Desde la página de inicio, vaya a la sección **"¿Cómo podemos ayudarle?"** y luego haga clic en el enlace "Ver y descargar sus documentos fiscales 1099R - Northern Trust".
    - Si trabajó activamente y recibió un cheque de pago Y también comenzó a recibir pagos de pensión en el mismo año calendario, recibirá tanto un formulario fiscal W-2 como un 1099-R.
    - **Soporte:** Llame para hablar con un representante del Centro de Beneficios al 877-258-3699, seleccione la opción de Beneficios de Pensiones y Atención Médica.
  - **401k 1099-R:**
    - Si tuvo algún evento imponible en su cuenta de jubilación 401k de Fidelity, como una distribución (acciones en especie, devolución de contribuciones excesivas, conversiones Roth en el plan, incumplimientos de préstamos considerados, etc.), podrá ver, descargar e imprimir el formulario fiscal 1099-R desde el sitio de Fidelity en https://www.netbenefits.com. Seleccione el plan relevante en el panel "Sus Cuentas y Beneficios". En el menú, haga clic en el enlace "Información Bancaria/Fiscal" y en la siguiente página, haga clic en "Información Fiscal".
    - **Support:** Llame para hablar con un representante de Fidelity al 877-258-3699, seleccione las opciones del Programa de Ahorros.

GUÍA DE JUBILACIÓN DE HONEYWELL EE. UU.

Preguntas Frecuentes y Respuestas

General:

Como empleado activo, ¿cómo puedo averiguar quién es mi HRBP asignado?

Puede determinar quién es su HRBP de 1 de 3 maneras:

1. Pregunte a su gerente.
2. Pregunte a “Red” O
3. Vaya a Microsoft 360 en www.microsoft365.com, busque su nombre y luego, en Más información, encontrará el nombre de su gerente de recursos humanos.

Soporte de Escalación:

¿A quién debo contactar para soporte de escalación de beneficios?

Siga los siguientes pasos para el soporte de escalación:

1. Contacte al proveedor de administración de beneficios (Conduent, Fidelity, etc.) y solicite formalmente apoyo creando un caso.
2. Si no ha sido contactado nuevamente por el proveedor de beneficios dentro de 3-5 días hábiles con una actualización, envíe un caso al equipo de HR Help de Honeywell y se dirigirá al equipo de beneficios correspondiente para obtener apoyo.
3. Si no ha sido contactado nuevamente por el equipo de Beneficios de Honeywell dentro de 2-3 días hábiles con una actualización, envíe un correo electrónico directamente a la Directora de Operaciones de Beneficios de Honeywell, Jennifer McClelland a Jennifer.McClelland@Honeywell.com.

Cuidado de la salud y seguros:

¿Cómo informo sobre un fallecimiento para detener los beneficios de pensión o médicos y/o iniciar un reclamo por fallecimiento?

Contacte al Centro de Beneficios al 1-877-258-3699, seleccione la opción de Beneficios de Pensiones y Atención Médica y proporcione el SSN, la fecha de nacimiento (DOB) y la fecha de fallecimiento (DOD) del participante. Los documentos de apoyo siempre son útiles (Ej: formulario de designación de beneficiarios, información de la póliza, etc.) y se pueden enviar al Centro de Beneficios.

¿Qué es el Mercado de Seguros de Salud?

El Mercado ofrece "compras en un solo lugar" para encontrar y comparar opciones de seguros de salud privados. En el Mercado, podrías ser elegible para un nuevo tipo de crédito fiscal que reduce tus primas mensuales y la reducción de costos compartidos (cantidades que disminuyen tus costos de bolsillo para deducibles, coseguro y copagos) de inmediato, y puedes ver cuáles serán tus primas, deducibles y costos de bolsillo antes de tomar una decisión para inscribirte. A través del Mercado también aprenderás si calificas para cobertura gratuita o de bajo costo a través de Medicaid o el Programa de Seguro de Salud para Niños (CHIP). Puedes acceder al Mercado para tu estado en www.healthcare.gov. La cobertura a través del Mercado de Seguros de Salud puede costar menos que la cobertura de continuación COBRA. Ser ofrecido la cobertura de continuación COBRA no limitará tu elegibilidad para la cobertura o para un crédito fiscal a través del Mercado.

Plan de Pensiones:

¿Por qué hay un período de espera para recibir un pago en una suma global?

El tiempo y el período de espera son parte del proceso estándar de opción de suma global, ya que hay procesos que se llevan a cabo entre Honeywell y Conduent que deben completarse y confirmarse. Todos los ingresos de nómina deben ser enviados a Conduent para que ellos calculen todos los ingresos finales para el cálculo de la pensión. Hay muchos elementos (vacaciones, bonificaciones, indemnización, comisiones de ventas, etc.) que se pagan a los empleados después de la fecha de terminación (a veces meses después) que debemos permitir que se envíen a Conduent, asegurando que el monto sea 100% preciso para evitar una situación de sobrepago. Dado que este es solo un pago único para el participante, debemos asegurarnos de que sea 100% preciso. Es diferente a si un participante selecciona la opción de pago mensual, ya que podríamos ajustar los pagos futuros si hubiera un error en el cálculo o una situación de sobrepago.

GUÍA DE JUBILACIÓN DE HONEYWELL EE. UU.

Preguntas Frecuentes y Respuestas Continuación:

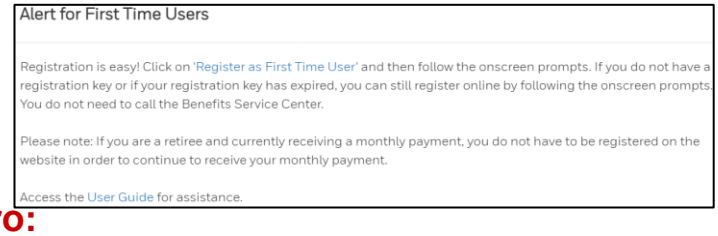
Plan de Pensiones Continuación:

¿Podemos hacer una excepción y renunciar al período de espera del pago único?

Desafortunadamente, no. Los Planes de Pensiones, sus reglas de administración y procesos están altamente regulados, auditados, etc., y hay multas severas por violaciones. Para hacer una excepción tendríamos que enmendar el Plan y eso pondría a la Compañía y al participante en riesgo financiero. Además, si hiciéramos una excepción para un participante, tendríamos que hacerlo para todos los participantes, y entonces estaríamos violando las reglas de nuestro Plan.

Nunca he utilizado el Centro de Beneficios antes, ¿cómo me registro para poder hacer una estimación de pensión o solicitar un paquete de jubilación?

- Para garantizar la seguridad y protección de sus datos, los nuevos usuarios deben completar un registro único para crear credenciales de inicio de sesión, recuperación de cuenta y autorización de dispositivo.
- Vaya al sitio del Centro de Beneficios de Pensiones en https://benefitcenter.com/Honeywell. Recibirá la siguiente “Alerta para Usuarios Primerizos”.
- Haga clic en el enlace “registrarse como Usuario Primerizo” y luego siga las instrucciones en pantalla.
- Para la Clave de Registro, seleccione la opción “No” (Una Clave de Registro es una medida de seguridad utilizada para confirmar su identidad durante el proceso de registro) y responda las preguntas.
- Para verificar, ingrese su dirección de correo electrónico o seleccione correo postal. Si selecciona correo postal, tardará de 7 a 10 días hábiles en llegarle. La opción de correo electrónico es el proceso más rápido. La Clave de Registro expira 20 días después de ser generada.
- Una vez que tenga la Clave de Registro, regrese al sitio del Centro de Beneficios y haga clic en “Registrarse como Usuario Primerizo” nuevamente, y luego seleccione la opción “Sí”, y complete las instrucciones. También puede acceder al enlace “Guía del Usuario” en la parte inferior de la página.
- Puede llamar directamente al Centro de Beneficios para cualquier apoyo necesario al 877-258-3699, seleccionando la opción de Beneficios de Pensiones y Atención Médica.


Alert for First Time Users

Registration is easy! Click on 'Register as First Time User' and then follow the onscreen prompts. If you do not have a registration key or if your registration key has expired, you can still register online by following the onscreen prompts. You do not need to call the Benefits Service Center.

Please note: If you are a retiree and currently receiving a monthly payment, you do not have to be registered on the website in order to continue to receive your monthly payment.

Access the User Guide for assistance.

401(k) y Planes de Ahorro:

¿Recibiré la contribución anual si me retiro antes del 15 de diciembre?

Para ser elegible para la contribución anual de un año determinado, debe permanecer empleado activamente por Honeywell hasta el 15 de diciembre de ese año. Si se retira antes de esa fecha, no será elegible para la contribución anual de ese año.

¿Por qué Fidelity no tiene mi estado de jubilación registrado en su sistema?

La fecha efectiva de su jubilación en HR Direct debe ser completada por su gerente de manera oportuna, a más tardar en su último día de trabajo y preferiblemente al menos 30 días antes de su fecha de jubilación para evitar retrasos en el estado en el sistema de Fidelity. Si ocurre un retraso, por favor permita 5 días después de que su fecha de jubilación haya sido ingresada en HR Direct para que los sistemas se sincronicen.

¿Cómo puedo localizar mi antigua cuenta 401(k)?

- Fidelity ha sido el administrador del Plan 401(k) de Honeywell desde 2018.
- Cualquier saldo activo de administradores anteriores de Honeywell ha sido transferido a Fidelity.
- Acceda a su cuenta de Fidelity en https://www.netbenefits.com o puede llamar para hablar con un representante de Fidelity al 877-258-3699, seleccionando la opción del Programa de Ahorros.

GUÍA DE JUBILACIÓN DE HONEYWELL EE. UU.

Preguntas Frecuentes y Respuestas Continuación:

401(k) y Planes de Ahorro Continuación:

Recibí una carta de la Administración del Seguro Social que indica que puedo o no tener una cuenta con un valor monetario. ¿Quién puede ayudarme a revisar si tengo un saldo en mi cuenta?

Para revisar si tiene un saldo en su cuenta, acceda a su cuenta de Fidelity en https://www.netbenefits.com o puede llamar para hablar con un representante de Fidelity al 877-258-3699, seleccionando la opción del Programa de Ahorros.

Recibí un cheque de un plan de ahorro no calificado hace algún tiempo, pero nunca cobré el cheque. ¿Puede alguien de Fidelity o Honeywell cancelar el cheque antiguo y emitir uno nuevo?

- El primer paso es contactar a Fidelity para preguntar sobre el estado del cheque
- Dependiendo de cuán antiguo sea el cheque, puede haber sido enviado al Departamento de Propiedades No Reclamadas de su estado. Fidelity podrá ayudarle a determinar el estado y los próximos pasos.
- Puede llamar para hablar con un representante de Fidelity al 877-258-3699, seleccionando la opción del Programa de Ahorros.

Necesito más información sobre mi cuenta del Plan de Ahorros Suplementarios (SSP), ¿dónde puedo encontrar más información?

- Los saldos de contribuciones del empleador del SSP (es decir, las contribuciones de igualación de la empresa) se distribuyen en especie, como acciones de acciones ordinarias de Honeywell. Estas distribuciones de acciones se realizan en acciones completas, y cualquier acción parcial se paga en efectivo.
- Sus saldos de contribuciones como empleado (es decir, sus propias contribuciones al plan) se distribuyen en efectivo. El monto pagado se calcula sumando los saldos de contribuciones del empleado, los intereses ganados entre la fecha de distribución de Fidelity, la fecha de pago de Honeywell y el efectivo a pagar por cualquier acción parcial.
- El monto descrito como “Valor Justo de Mercado” en su cheque representa el valor justo de mercado de las acciones de acciones ordinarias de Honeywell distribuidas a usted como parte de este pago.
- Estas acciones están registradas con Equiniti Shareowner Services, que es nuestro agente de transferencia para las acciones ordinarias de Honeywell.
- Las acciones estarán disponibles en su cuenta de Equiniti típicamente 2-3 semanas después de la fecha de pago y recibirá un estado de cuenta de Equiniti a través del Servicio Postal de EE. UU. a la dirección que tiene registrada.
- El estado de cuenta de Equiniti incluirá su número de cuenta, que debe utilizarse para registrarse para el acceso en línea a la cuenta en www.shareowneronline.com, donde podrá ver y realizar transacciones con sus acciones. Haga clic en "Registrarse" en la esquina superior derecha del sitio y en la siguiente página, ingrese "Honeywell International Inc." en el campo Nombre de la Empresa e ingrese su número de cuenta en el campo Número de Cuenta. Siga las instrucciones para registrar su cuenta.
- Si anteriormente recibió acciones de Honeywell registradas en Equiniti y ya se ha registrado para el acceso a su cuenta en línea, puede iniciar sesión en su cuenta en www.shareowneronline.com para revisar sus acciones en cualquier momento.
- Comuníquese con Equiniti sin cargo al 1-800-647-7147 o directamente al 651-450-4064 para obtener más información sobre sus acciones.

¿A quién debo contactar para preguntas sobre distribuciones de un plan de ahorro no calificado de Honeywell (Plan de Ahorros Suplementarios (SSP), Plan de Compensación Incentivada Diferida (DICP) o Plan de Salario Diferido (DSP)?

- Los representantes de Fidelity están disponibles para ayudar con preguntas sobre su cuenta o distribuciones y para apoyar sus necesidades de planificación al 1-877-258-3699, seleccionando la opción del Programa de Ahorros, de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 8:30 p.m. ET.
- Para preguntas específicas sobre acciones de acciones ordinarias de Honeywell, comuníquese con Equiniti Shareowner Services sin cargo al 1-800-647-7147 o directamente al 651-450-4064.

GUÍA DE JUBILACIÓN DE HONEYWELL EE. UU.

Preguntas Frecuentes y Respuestas Continuación:

Centro de Antiguos Alumnos:

¿Cómo restablezco mi contraseña de Alumni?

Vaya a https://myprofile.honeywell.com/ utilizando el correo electrónico registrado y haga clic en OLVIDÉ MI CONTRASEÑA.

¿Qué puedo hacer si no dejé una dirección de correo electrónico personal o no recibí la invitación para registrarme en el Centro de Antiguos Alumnos?

Puede enviar un correo electrónico con su información a: HRDigitalSolutions@Honeywell.com con el asunto: “Creación de cuenta en el Centro de Antiguos Alumnos” e incluir su: Nombre completo, EID o HID, Último día trabajado, Nombre del último gerente de Honeywell y su dirección de correo electrónico personal (esto será su nombre de usuario).

GUÍA DE JUBILACIÓN DE HONEYWELL EE. UU.

Preguntas Frecuentes y Respuestas Continuación:

Información de Contacto del Proveedor:

¿Dónde puedo encontrar información de contacto adicional de proveedores?

- Puede iniciar sesión en el sitio del Centro de Beneficios de Honeywell en https://www.benefitcenter.com/Honeywell.
- También comparto una lista de los contactos de beneficios de Honeywell más comunes a continuación.

Contactos de Beneficios de Honeywell.		
Portal de Salud y Bienestar para Sus Programas de Beneficios	Castlight	http://www.mycastlight.com/honeywell
Programa de Asistencia al Empleado	Health Resource	http://healthresourceprogram.com/
Médico	Cigna	http://www.cigna.com/
	Horizon	http://www.horizonblue.com/honeywell
	Kaiser (CA/GA/WA)	https://my.kp.org/honeywell/
	CVS	https://www.caremark.com/
Telemedicina y Atención Virtual	Teladoc	https://teladoc.com/
Cuenta de Ahorros para la Salud	Bank of America	https://myhealth.bankofamerica.com/
Dental	Cigna	https://www.cigna.com/
	MetLife	http://www.metlife.com/dental
Apoyo Médico para Cáncer, Cirugía, Salud Mental, Abuso de Sustancias, Defensa de Reclamaciones, Segundas Opiniones Médicas y Más	My Medical Ally	https://mymedicalally.alight.com/s/login/
Seguro de Vida Universal en Grupo	Securian	http://www.lifebenefits.com/
Incapacidad a Corto Plazo y Incapacidad a Largo Plazo	New York Life	https://www.mynylgbs.com/auth
Licencia Parental Pagada		
Cuidado de Respaldo Familiar para Niños, Ancianos, Mascotas y Asesoramiento para Admisión Universitaria	Bright Horizons	https://clients.brighthorizons.com/Honeywell
Envío de Leche Materna	Milk Stork	https://portal.milkstork.com/Honeywell
Seguro para Mascotas	MetLife	http://www.metlife.com/getpetquote
Servicios de Tutoría	Tutor.com	http://www.tutor.com/
Asistencia Educativa	Edcor	https://honeywelledassistance.tap.edcor.com/ or 833-287-0237
Apoyo Legal	MetLife	http://www.legalplans.com/
Ahorros para el Retiro 401(k)	Fidelity	https://www.netbenefits.com
Descuentos para Empleados	Beneplace	https://honeywell.savings.beneplace.com/

Cualquier información cubierta en este documento puede variar para los miembros del sindicato. Por favor, hable con su representante sindical para ver si la información anterior se aplica a usted o si hay excepciones.

Este documento hace referencia a los términos de ciertos planes y programas de beneficios para empleados proporcionados por Honeywell International Inc. y sus afiliados ("planes"). Nada en este documento crea un derecho a estar cubierto bajo dichos planes. En caso de cualquier conflicto entre los planes y este documento o cualquier declaración oral o escrita hecha por un supervisor, recursos humanos u otro representante, el documento legal del plan aplicable regirá. Honeywell se reserva el derecho de enmendar, modificar o terminar los planes en cualquier momento y por cualquier motivo con respecto tanto a empleados actuales como a empleados anteriores y sus dependientes.